

ปฏิทิน
การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา
ระดับปริญญาตรี โครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตสำหรับข้าราชการทหารและตำรวจ
ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
1	การสมัคร กรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.admission.up.ac.th สมัครเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรีโครงการพิเศษ ส่งพิมพ์ใบสมัคร	บัดนี้ – 25 เม.ย.67
2	หน่วยงานต้นสังกัดที่รับสมัครดำเนินการรวบรวมใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ส่งให้มหาวิทยาลัยพะเยา	3 พ.ค.67
3	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษา ผ่านเว็บไซต์ www.admission.up.ac.th	15 พ.ค. 67
4	บันทึกทะเบียนประวัติและรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิติใหม่ ผ่านเว็บไซต์ www.reg.up.ac.th	17 – 24 พ.ค.67
5	ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2567	3 – 7 มิ.ย.67
6	เปิดภาคการศึกษา	10 มิ.ย.67

งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา (www.admission.up.ac.th)

โทรศัพท์ 0 5446 6666 ต่อ 1270 โทรสาร 0 5446 6694



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา
ระดับปริญญาตรี โครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตสำหรับข้าราชการทหารและตำรวจ
ปีการศึกษา 2567

ด้วยมหาวิทยาลัยพะเยา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี โครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตสำหรับข้าราชการทหารและตำรวจ ปีการศึกษา 2567 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาข้าราชการทหารและตำรวจ ให้ได้รับการศึกษาในระดับปริญญาตรี
- 2) เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายกองทัพไทยและสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการพัฒนากำลังพลทหารและตำรวจ
- 3) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยากับกองทัพไทยและมหาวิทยาลัยพะเยากับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า
- 2) ประกอบอาชีพข้าราชการทหาร หรือ ตำรวจ (ยศนายสิบขึ้นไป)
- 3) มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4) อายุไม่ต่ำกว่า 24 ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- 5) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย หรือ อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 6) ต้องเป็นผู้ปราศจากโรคเหล่านี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการนำรังเกียจ โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรงและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- 7) ไม่เป็นผู้ที่มีปัญหาทางจิตเวชขั้นรุนแรง ได้แก่ โรคจิต (Psychosis) โรคประสาทรุนแรง (Severe Neurosis) หรือ โรคบุคลิกภาพแปรปรวน โดยเฉพาะ Antisocial Personality หรือ Borderline Personality รวมถึงปัญหาทางจิตเวชอื่น ๆ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 8) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา เช่น โรคลมชัก โรคหัวใจระดับรุนแรง โรคความดันโลหิตสูงรุนแรง โรคภาวะไตวายเรื้อรัง
- 9) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันกระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
- 10) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และรับรองต่อมหาวิทยาลัยได้ว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไป โดยเคร่งครัดทุกประการ

3. หลักสูตร/สาขาวิชา และจำนวนรับ

รหัสสาขาวิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ
คณะนิติศาสตร์		
2601	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	30

4. การจัดการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอน แบบ ทวิภาค (3 ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา) เฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ โดยมีการจัดการเรียนการสอน การเทียบโอนผลการเรียน และสามารถเทียบประสบการณ์การทำงานได้

หมายเหตุ: หากจำนวนผู้สมัครไม่เป็นไปตามเป้ารับ มหาวิทยาลัยพะเยาขอสงวนสิทธิ์ไม่จัดการเรียนการสอน

5. ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี

6. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 120,000 บาท

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือก มหาวิทยาลัยพะเยาจะสนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน 60,000 บาท

7. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

แบ่งชำระภาคการศึกษาละ 15,000 บาท ในภาคการศึกษาที่ 1 – 4 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 60,000 บาท

หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่รวมค่าศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

8. การรับสมัคร

กรอกใบสมัครด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ www.admission.up.ac.th พร้อมทั้งส่งพิมพ์ใบสมัคร และให้ผู้สมัครส่งใบสมัครด้วยตนเองโดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 25 เมษายน 2567 ตามรายละเอียดดังนี้

- 1) ข้าราชการทหาร ยื่นใบสมัคร ณ ฝ่ายกำลังพล จังหวัดทหารบกพะเยา
ค่ายขุนเจืองธรรมิกราช ตำบลท่าวังทอง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
หมายเลขโทรศัพท์ 0 5443 1230 ต่อ 72021
- 2) ข้าราชการตำรวจ ยื่นใบสมัคร ณ ตำรวจภูธรจังหวัดพะเยา
ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
หมายเลขโทรศัพท์ 0 5443 0147

ทั้งนี้ ไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครใด ๆ ทั้งสิ้น โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดที่รับสมัครดำเนินการรวบรวมใบสมัครส่งให้มหาวิทยาลัยพะเยา ภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2567

9. หลักฐานประกอบการสมัคร

1) ใบสมัครที่ส่งพิมพ์จากเว็บไซต์ www.admission.up.ac.th และติดรูปถ่ายหน้าตรง (รูปสีหรือขาว - ดำ) ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป ตรงมุมขวาของใบสมัคร

2) สำเนาใบแสดงผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.1) หรือเทียบเท่า จำนวน 1 ฉบับ

3) สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ

4) สำเนาบัตร...

- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 6) แบบหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย (ท้ายประกาศ)
- 7) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ: เอกสารสำเนาทุกฉบับให้ลงลายมือชื่อรับรอง หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง หรือตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นเท็จ หรือหลักฐานประกอบการสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ผู้สมัครจะถูกเพิกถอนสิทธิในการรับคัดเลือกครั้งนี้ แม้ว่าผู้สมัครจะได้สมัคร หรือได้ผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม นอกจากนี้ผู้สมัครยังอาจถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

10. เกณฑ์การคัดเลือกและการตัดสิน

มหาวิทยาลัยพะเยาจะพิจารณาตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในประกาศนี้ และความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้การตัดสินผลการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

11. หน่วยงานต้นสังกัดที่รับสมัครดำเนินการรวบรวมใบสมัครส่งให้มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 3 พฤษภาคม 2567

12. วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และมีสิทธิ์เข้าศึกษา ผ่านเว็บไซต์ ww.admission.up.ac.th

วันที่ 15 พฤษภาคม 2567

13. วันบันทึกทะเบียนประวัติและรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ นิสิตใหม่ ผ่านเว็บไซต์ www.reg.up.ac.th

วันที่ 17 - 24 พฤษภาคม 2567

14. วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2567

วันที่ 3 - 7 มิถุนายน 2567

15. วันเปิดภาคการศึกษา

วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัทพ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



แบบหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด

1. ข้าพเจ้า (ยศ).....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... สถานที่ทำงาน.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
ขอรับรองว่า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
ปัจจุบันมีอายุงาน.....ปี จริง โดยมีรายละเอียดประสบการณ์ทำงานดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน	ระยะเวลาการทำงาน (ปี พ.ศ.)

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ และเหมาะสมในการศึกษาต่อในหลักสูตร/สาขาวิชาที่สมัคร
 - ขาดคุณสมบัติ ไม่เหมาะสม ส่งผลกระทบกับหน่วยงานในการปฏิบัติงาน
2. คำรับรอง หรือ ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ประทับตราสถานที่ทำงาน (ถ้ามี)