

ขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนที่ 1 เตรียมเอกสารเรียงเป็นชุดตามขั้นตอนและรับรองสำเนาถูกต้องลงนามกำกับลงในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

ตัวอย่างการรับรองสำเนา



- ระบุลำดับที่ / สาขาวิชา / รหัสนิสิต บนมุมขวาของเอกสารทุกฉบับ (ยกเว้นแผ่นแรก)

ขั้นตอนที่ 2 จุดตรวจสอบเอกสาร ยื่นเอกสารที่จัดเตรียมไว้ให้กับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง **พร้อมแสดงเอกสารทางการศึกษาที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาฉบับจริง** (ไม่ต้องเย็บติดกับเอกสาร)

ขั้นตอนที่ 3 ยื่นเอกสารขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่

ยื่นเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อ ในแฟ้มรับรายงานตัว

ขั้นตอนที่ 4 การทำบัตรประจำตัวนิสิต

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* จำนวน 2 ฉบับ
(ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังบัตร)
2. ค่าธรรมเนียม จำนวน 100 บาท
(เฉพาะเปิดบัญชีเพื่อทำบัตรนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาเท่านั้น)

ขั้นตอนที่ 5 การถ่ายรูปนิสิต ให้นิสิตแต่งกายสุภาพ โดยสวมชุดนิสิต/นักเรียน



การจัดเรียงเอกสารชั้นทะเบียนเป็นนิตินิเทศใหม่

สำหรับนิตินิเทศระดับปริญญาตรี



จัดเรียงตามลำดับและเข้าชุด
จำนวน 1 ชุด ดังนี้

1.	ระเบียบประวัติที่พิมพ์จากระบบ พร้อมติดรูปถ่าย (รูปถ่ายสวมชุดนิตินิเทศ/นักเรียน ขนาด 1 นิ้ว)	จำนวน	1	ชุด
2.	สำเนาทะเบียนบ้าน (ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาเดิม)	จำนวน	1	ฉบับ
3.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิตินิเทศ (ข้อ 3 - 4 อนุญาตให้สำเนารวมอยู่ในแผ่นเดียวกันได้)	จำนวน	1	ฉบับ
4.	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อไม่ตรงกับเอกสารทางการศึกษา)	จำนวน	1	ฉบับ
5.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา	จำนวน	1	ฉบับ
6.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา	จำนวน	1	ฉบับ
7.	สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปกครอง (กรณีนิตินิเทศไม่มีทั้งบิดา/มารดา เป็นผู้อุปการะ)	จำนวน	1	ฉบับ
8.	สำเนาใบแสดงผลสอบ (O-NET) (ถ้ามี)	จำนวน	1	ฉบับ
9.	สำเนาใบแสดงผลการสอบความถนัดทั่วไป (GAT/PAT) (ถ้ามี)	จำนวน	1	ฉบับ
10.	สำเนาแสดงผลการเรียน ม.6 ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว (ปพ.1) (สำเนาหน้า - หลัง)	จำนวน	3	ฉบับ

**** ให้นิตินิเทศนำ ใบแสดงผลการเรียน ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว (ปพ.1) ฉบับจริง ยื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่รายงานตัว (ไม่ต้องงัดติดกับเอกสาร) และให้นิตินิเทศจัดเตรียมและเรียงเอกสาร ตามลำดับที่ 1 - 10 (รายการที่ 2 - 10 ต้องระบุลำดับที่, รหัสนิตินิเทศ, ชื่อ-สกุลนิตินิเทศ, สาขาวิชา และคณะที่นิตินิเทศสังกัด เพื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ**

[สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริการการศึกษา โทร. 054 466 666](#)

- งานทะเบียนนิตินิเทศและประมวลผล [ต่อ 1021, 1025, 1831, 1832](#)
- งานสนับสนุนวิชาการ (การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ) [ต่อ 1023](#)
- งานส่งเสริมนวัตกรรม (รายวิชาศึกษาทั่วไปออนไลน์ (GE Online))
- [ต่อ 2259, 2260, 2261, 2262](#)